

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ» представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения работников учреждения.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Республики Крым от 22 июля 2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», иных нормативных правовых актов Республики Крым, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

II. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

2.1. Гражданину Российской Федерации, который принимается на работу в ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ», рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому работнику ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ» следует принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

2.2. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к работникам учреждений здравоохранения в общественном сознании.

2.3. Целями Кодекса являются:

- установление единых этических норм и правил служебного поведения работников ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета учреждения.

2.4. Кодекс определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать работники ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ», независимо от занимаемой должности;
- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ»;
- поведение работников ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ» при осуществлении профессиональной деятельности.

III. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ»

3.1. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои служебные обязанности независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов человека.
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, его достоинства определяют основной смысл и содержание деятельности, как учреждения, так и работников. Врачебная деятельность основана на высоких этических, моральных и

деонтологических принципах;

- знать существующие Стандарты, Протоколы, Порядки и Клинические рекомендации и соблюдать их;

- оказать качественную, эффективную и безопасную медицинскую помощь. Учитывать в своей практике преимущества, недостатки и последствия различных диагностических и лечебных методов. При отсутствии в медицинской организации необходимых условий и ресурсов врач обязан направить пациента в соответствующее медицинское учреждение;

- постоянно совершенствовать свои медицинские знания и навыки, регулярно принимать участие в образовательных мероприятиях, которые помогают поддерживать их на современном уровне и совершенствовать уровень компетенции и профессионализма;

- любыми доступными средствами, в том числе личным примером, пропагандировать здоровый образ жизни;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- охранять честь и благородные традиции медицинского сообщества. Работники должны относиться друг к другу с уважением и доброжелательно, быть готовыми бескорыстно передавать свой опыт и знания;

- делать все для консолидации врачебного сообщества, активно участвовать в работе профессиональных общественных организаций, защищать честь и достоинство своих коллег. Должны помогать друг другу в беде;

- воздерживаться от публичных негативных высказываний о своих коллегах и их работе, так и в присутствии пациентов и их родственников. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, доброжелательными и определяться защитой интересов пациента;

- ни при каких обстоятельствах, не изменять принципам профессионального долга и отклонять любые попытки давления со стороны физических и юридических лиц, требующих от него действий, противоречащих этическим принципам, профессиональному долгу или закону;

- соблюдать законы Российской Федерации, а также нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- воздерживаться от какой-либо формы рекламы, относящейся к профессиональной деятельности врача;

- соблюдать беспристрастность и честность при оформлении историй болезней, написании отчетов, заполнении и подписании форм и других документов;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не допускается разглашение сведений, составляющих служебную и врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных российским законодательством.

3.2. Врач, занимающийся научно-исследовательской деятельностью, не должен использовать свои научные знания в ущерб здоровью и безопасности пациента или общества. Интересы науки и общества не могут превалировать над интересами человека.

Планируя эксперимент с участием пациента, врач обязан быть честным и порядочным в своих действиях, сопоставить степень риска причинения ущерба пациенту и возможность достижения предполагаемого положительного результата.

Испытания и эксперименты могут проводиться лишь при условии получения добровольного согласия пациента после предоставления ему полной информации. Пациент имеет право отказаться от

участия в исследовательской программе на любом ее этапе.

Новые медицинские технологии и методики, лекарственные и иммунобиологические средства могут применяться в медицинской практике только после одобрения медицинским сообществом и разрешения, оформленного в установленном порядке в соответствии с российским законодательством.

3.3. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.4. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

IV. Этические правила служебного поведения работников ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ»

4.1. В служебном поведении работникам ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Стиль поведения сотрудников родильного дома предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, уверенности пациентов в качестве предоставляемых услуг.

В поликлинике должна быть создана обстановка четкой организации работы всех служб и кабинетов, приветливости и доброжелательности сотрудников.

Должностной обязанностью всего медицинского персонала учреждения является правильная организация и неукоснительное соблюдение лечебно-охранительного режима, т.к. уровень и качество оказания медицинских услуг в значительной мере определяется не только профессиональными знаниями, навыками персонала и степенью технической оснащенности учреждения, но и культурой медицинского персонала, этическим воспитанием, доброжелательным его взаимоотношением с пациентами, а также с коллегами по работе.

Медицинский персонал обязан чутко относиться ко всем пациентам, особенно к тем, кто в силу разных причин требуют особой заботы и внимания (несовершеннолетние, инвалиды, сироты, психически неуравновешенные и т.д.), не допускать неуместные разговоры в присутствии пациентов, шума в коридорах учреждения, четко соблюдать распорядок дня в отделениях учреждения.

Врач должен строить свои отношения с пациентом на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Объективная информация о состоянии здоровья пациента дается доброжелательно; план медицинских действий разъясняется в доступной форме, включая преимущества и недостатки существующих методов обследования и лечения, не скрывая возможных осложнений и неблагоприятного исхода.

Медицинский персонал обязан всегда находить пути к дружескому контакту с родственниками пациентов, не допускать небрежность и бестактность в обращении с ними.

Необходимо учитывать, что лечебный процесс в учреждении начинается уже в регистратуре, приемном покое и организация ее работы, определенным образом, сказывается на дальнейшем ходе лечения. Поэтому обстановка, с которой впервые сталкивается пациент: чистота и уют в помещении, отношение, поведение и внешний вид персонала должны поддерживать в нем уверенность в том, что

именно в учреждении он получит качественное и профессиональное медицинское обслуживание. Работники, встречающие пациентов, должны быть предельно вежливы и внимательны. Отвечать на вопросы необходимо четко, достаточно громко, никогда не высказывать своего раздражения, не переходить на крик. Необходимо быть всегда на рабочем месте, готовым к приему пациентов. Запрещаются личные разговоры сотрудников по телефонам в присутствии посетителей.

Четкость работы - обязательное требование для медицинского персонала. Все должно делаться быстро, но в тоже время без лишней спешки и суеты, не в ущерб интересам пациента. Медицинский персонал ни в коем случае не должен вступать в пререкания, каждый пациент должен быть встречен внимательно и приветливо. Все недоразумения, связанные с нечеткой работой структурных подразделений учреждения, выясняются не в его присутствии.

Медицинское вмешательство без согласия гражданина или его законного представителя допускается по экстренным показаниям, прежде всего, в случаях: угрозы жизни человека, опасности для окружающих, тяжелых психических расстройств, общественно опасных деяниях (преступлениях) и других состояниях, предусмотренных действующим законодательством.

При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему или же находящемуся под опекой пациента, врач должен получить согласие родителей ребенка или его законного представителя. При приеме пациентов персонал не должен проявлять торопливость и резкость, в обращении с ними следует вести себя спокойно, чутко.

Врач должен уважать честь и достоинство пациента и при лечении учитывать все особенности его личности, национальных традиций и вероисповедания; побуждать пациента заботиться о состоянии здоровья; относиться с уважением к его личной жизни и праву на конфиденциальность.

Сдержанность и внешнее спокойствие медицинского персонала оказывают положительное воздействие на чрезмерные эмоции пациента и его родственников. Неосторожно сказанная фраза может нанести непоправимый вред и значительно снизить эффективность всех проводимых в дальнейшем лечебных мероприятий.

Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на партнёрской основе и принципах информационной открытости. Врач должен в доступной форме информировать пациента о состоянии его здоровья, возможных изменениях, методах лечения, включая те, с которыми связана определённая доля риска или неуверенность в результате. Врач должен убедиться в том, что пациент удовлетворен полученной информацией.

Врач на приеме должен выслушивать пациентов спокойно и терпеливо, при разговоре недопустимо не отрывать глаз от амбулаторной карты, углубившись в чтение записей. Если пациент нервничает - найти нужные слова, чтобы успокоить его, снять волнение и напряжение.

Разъяснять результаты анализов и обследований следует на доступном языке, избегая ненужной специфической терминологии и всегда помнить о том, что пациенты имеют право знать все о состоянии своего здоровья и здоровья своего ребенка. В поведении врача должна быть продумана каждая мелочь.

Выписывая рецепт, врач должен предварительно обдумать запись, учитывая, что всякие исправления и переписка рецептов в присутствии пациента может быть им истолкована как неуверенность врача и, следовательно, внушить сомнение в правильности диагностики и лечения.

Создание максимального комфорта для пациентов является одной из первоочередных задач сотрудников учреждения. Недопустимо обращение на «Ты». Обезличенное, невежливое обращение и, наоборот, излишняя фамильярность не могут способствовать установлению контакта между персоналом, пациентом и его родственниками, не создают обстановки взаимного доверия и уважения. В общении друг с другом персонал также должен быть взаимно вежлив и тактичен.

Весь медицинский и обслуживающий персонал в кабинетах и коридорах должен говорить тихо, вполголоса и только о том, что имеет непосредственное отношение к работе. Разбор и обмен мнениями производится не в присутствии пациентов и их родственников.

Не следует забывать и о внешнем облике всех сотрудников учреждения: аккуратность, чистота, неприемлемость экстравагантных нарядов и причесок. Каждый сотрудник на рабочем месте является представителем учреждения и должен выглядеть достойно.

V.Соблюдение настоящего Кодекса

5.1. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий трудового договора с работником. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения и учитывается при:

- проведении аттестаций и квалификационных экзаменов;
- формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, назначении на иную должность;
- подготовке характеристики или рекомендации;
- наложении дисциплинарных взысканий.

VI.Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение положений Кодекса влечет применение к нарушителям мер дисциплинарного и воспитательного характера.

6.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если первыми не были приняты меры, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к профилактике и недопущению коррупции, халатности в работе, других нарушений трудовой дисциплины.

