Приложение 1

к приказу от 24.08.2018 № 174

**ПАМЯТКА - ПОРЯДОК уведомления работниками ГБУЗРК «Алуштинская ЦГБ»администрации ЦГБ о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок разработан на основании п.5 ст.9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок и сроки уведомления медицинскими и другими работниками ГБУЗРК «АЦГБ» (далее – Учреждения) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию регистрации уведомлений и проверки сведений.

1. Обязанность работников Учреждения уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:
	1. Работник Учреждения обязан уведомлять главного врача Учреждения, заместителей главного врача обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
	2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника Учреждения.
	3. Невыполнение работниками Учреждения должностной (служебной) обязанности, указанной в п.2.1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим к привлечению к ответственности в соответствии с законодательством РФ.
	4. Работник Учреждения, уведомивший главного врача Учреждения или его заместителей или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством РФ.

**II. Порядок уведомления**

1. В целях своевременного информирования главного врача и заместителей главного врача Учреждения о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник Учреждения ОБЯЗАН:
	1. Незамедлительно, в течение 6 часов с момента обнаружения посягательств в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в отношении работников Учреждения, в устной форме (по телефону) предоставить информацию по существу – выявленного события непосредственному руководителю.
	2. В течение 24 часов с момента совершения (обнаружения) события, указанного в п. 3.1. настоящего Порядка, представить главному врачу, заместителям главного врача Учреждения информацию в письменной форме – уведомление с учетом уточненных данных.
	3. В уведомлении должны содержать следующие сведения:

- дата, время, место, обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения о лице, обратившемся к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- суть обращения и требуемых от работника Учреждения действий (решений);

- дата и подпись работника Учреждения.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

**III. Перечень сведений, составляющих коррупционное правонарушения**

3.1. Предложение взятки

3.2. Получение взятки

3.3. Посредничество в предложении/получении взятки

3.4. Злоупотребление служебным положением

3.5. Превышение власти или служебных полномочий

3.6. Вымогательство

3.7. Служебный подлог

3.8. Другие коррупционные проявления и правонарушения.

**IV. Организация проверки и порядок регистрации уведомления**

4. Все поступившие уведомления о факте обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в течение 24 часов в журнале регистрации с указанием даты, времени и кратного содержания уведомления и лица, его подавшего

5. Проверка сведений, указанных в уведомлении (докладной записке) о факте обращения к работнику Учреждения с целью склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений проводится по решению главного врача Учреждения (заместителя главного врача) в рамках служебного расследования.

6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. По решению главного врача для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, приказом по Учреждению создается Комиссия.

8. Комиссия информирует работника, уведомившего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о проведении проверки. При необходимости запрашиваются материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке. Комиссия запрашивает объяснения работника, готовит письменное заключение.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включенными в состав комиссии.

11. Заключение в течение трех рабочих дней направляется работодателю для принятия соответствующего решения.

12. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются работодателю для принятия соответствующего решения.

13. Работодатель после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры;

б) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

в) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

г) о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

е) об увольнении работника.

14. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью работодатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

15. Информация о решении по результатам проверки направляется начальнику отдела кадров для включения в личное дело уведомителя.

16. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.